

PETR PAYS SUD TOULOUSAIN
95 000 habitants - 99 communes

Recrute DEUX instructeurs (rices)

Catégorie C ou B

Service : Application du Droit des Sols

Intitulé de la fonction : Instructeur (rice) des autorisations d'occupation et d'installation du sol

➤ **Mission principale :**

- L'instructeur (rice) Autorisations Droit des Sols procède à l'instruction des autorisations d'urbanisme sur les communes adhérentes au service ADS du PETR.
Il (elle) conseille le public, les professionnels ainsi que les élus sur :
 - la faisabilité d'un projet,
 - les démarches administratives à suivre ainsi
 - que sur les documents nécessaires à l'instruction de leur demande.
- L'instructeur (rice) gère la fiscalité en fonction des autorisations délivrées.

➤ **Activités :**

- Instruction: réception des dossiers adressés par les communes, instruction de tout type d'autorisation du droit des sols dans le respect des délais et de la réglementation, transmission des actes, travail avec les communes, gestion des correspondances, rédaction des projets d'arrêté, d'attestation, de rapports...
- Accueil, information et conseil des pétitionnaires, du public et des professionnels.
- Gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme délivrées.
- Archivage

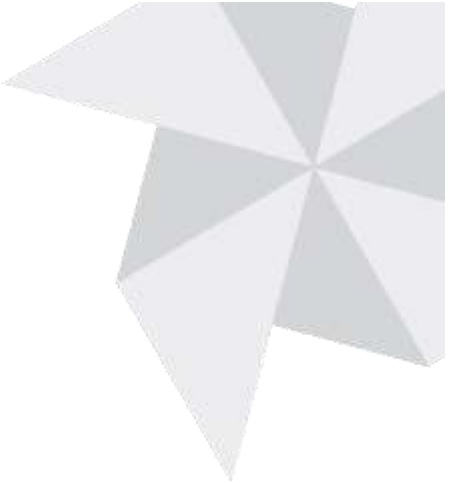
➤ **Qualification / formation / compétences :**

Relations internes / externes :

- Relation directe avec le service pré-instruction
- Echanges avec les Services Techniques, infrastructure et réseaux.
- Relations avec les services déconcentrés de l'Etat, l'Architecte des Bâtiments de France, les gestionnaires des voiries, les concessionnaires de réseaux.
- Coopération avec des services et commissions pour lesquels un avis, accord ou décision est sollicité.
- Relations et échanges avec les secrétaires de mairie des communes membres du PETR.

Compétences :

- Expérience d'au moins 2 ans sur le poste d'instructeur
- Maîtrise de la lecture et de l'analyse des plans
- Appréhender un projet sur le terrain.
- Maîtrise du contenu du Code de l'Urbanisme

- 
- Maîtrise des documents d'urbanisme
 - Maîtrise d'outils informatiques tels que bureautique et logiciel de gestion du droit des sols GEOGRAFIX
 - Savoir produire un travail rapide, fiable et de qualité

Qualités :

- Faire preuve de rigueur et d'organisation
- Autonomie dans l'organisation de l'instruction.
- Avoir le sens de l'accueil
- Sens des initiatives
- Capacité d'adaptation

➤ **L'EMPLOI**

Cadre statutaire :

- Filière : Administrative
- Cadre d'emploi : Adjoints Administratifs, Rédacteurs Territoriaux.

Conditions d'exercice :

- Travail en bureau.
- Temps plein : 35h + 1h50 RTT

Rattachement hiérarchique :

- Responsable du service de l'Application du Droit des sols

Candidature à adresser à :

PETR PAYS SUD TOULOUSAIN
payssudoutlousain@orange.fr

Pièces à fournir :

- Un CV
- Une lettre de motivation
- Un arrêté de position administrative (si titulaire)