**FORMULAIRE DE SOLLICITATION DES SERVICES**

**DU PETR DU PAYS SUD TOULOUSAIN**

**À DESTINATION DE SES COLLECTIVITES PUBLIQUES**

**Préambule**

**LE RÔLE DU PETR : ANIMER**

Le PETR a pour rôle l’animation du territoire, de manière à **orienter, favoriser et soutenir son aménagement harmonieux et son développement soutenable**. En ce sens, **il fédère, concerte, coordonne et assiste** ses 3 Communautés de Communes membres, et à travers elles, les 99 Communes qui composent le territoire. Il n’est **pas une collectivité locale**, mais un **Etablissement Public de Coopération Locale** (non Intercommunale), sous forme de syndicat mixte. En ce sens, il est un **outil** **au service exclusif des collectivités publiques de son territoire**.

**LA PRINCIPALE MISSION DU PETR : ACCOMPAGNER**

Grâce à la **mutualisation des moyens** de ses membres, **le PETR accompagne les politiques et actions des Communautés de Communes, et à travers elles, des Communes du territoire, via une ingénierie à la fois financière** (subventions européennes, nationales, régionales et départementales que le PETR peut solliciter ou gérer) **et humaine** (équipe technique en complément des services intercommunaux et communaux).

Dans le cadre des domaines d’intervention qui lui sont confiées par les Communautés de Communes, il s’agit d’un **accompagnement personnalisé** (individualisé ou collectivisé) qui prend essentiellement la forme d’une **Assistance à Maîtrise d’Ouvrage (AMO)** déclinée comme suit : **écoute, conseil, orientation et suivi** pour les projets de collectivités locales du territoire.

**À l’exception des contractualisations portées par le PETR** (programme européen LEADER, Contrat de Relance et de Transition Ecologique / CRTE avec l’Etat, et Contrat Territorial Occitanie / CTO avec la Région), **les agents du PETR ne montent pas les dossiers afférents à ces projets** (cahiers des charges, Dossier de Consultation des Entreprises / DCE, demandes de subventions…) ; **mais ils y concourent, soit directement** (conseil), **soit indirectement** (orientation vers des experts à la technicité supérieure nécessaire, soit de structures publiques (Haute Garonne Ingénierie / HGI, Syndicat Départemental de l’Energie de Haute-Garonne / SDEGH, Conseil en Architecture, Urbanisme et Environnement / CAUE…), soit privées (en particulier des bureaux d’études)). Toujours dans un **suivi étroit et rigoureux pour faciliter la définition et la réalisation des projets**. Il en va par exemple ainsi des PLU, des rénovations thermiques, des événements culturels, des actions de promotion et de prévention de la santé…

À noter que le **Service Energie-Climat du PETR**, en partenariat avec le SDEGH, propose des **inventaires et audits du patrimoine public** au titre de la rénovation énergétique.

|  |
| --- |
| 1. **Identification du demandeur** |
| Nom de la collectivité :  Adresse :  Tél :  Courriel :  Site Internet :  Nom et qualité du représentant légal :  Nombre d’habitants : |

|  |
| --- |
| 1. **thematique(s) visee(s) – cochez svp** |
| * Aménagement du territoire – Planification (en lien avec le Schéma de Cohérence Territoriale / SCoT) * Culture – Patrimoine (naturel et bâti) – Tourisme * Développement économique (accueil des entreprises, services aux entreprises, formation, emplois de proximité…) * Energie – Climat (rénovation énergétique, production d’Energies Renouvelables / EnR…) * Mobilité * Numérique * Santé * Services aux populations |

|  |
| --- |
| 1. **attentes vis-à-vis du PETR – cochez svp** |
| **INGENIERIE HUMAINE**   * Conseil technique et/ou juridique * Orientation sur des prestataires et/ou partenaires * Aide à l’écriture de projet * Suivi de projet (participation aux différentes étapes, analyse, évaluation…)   **INGENIERIE FINANCIERE**   * Mobilisation des enveloppes gérées par le PETR (contractualisations) * Recherche de financements autres * Mise en relation avec les financeurs potentiels * Montage de dossier (dans le cadre des contractualisations du PETR) |

|  |
| --- |
| 1. **Identification du projet** |
| Intitulé du projet :  Adresse du projet :  Nom et qualité du référent technique/administratif :  Tél :  Courriel : |

|  |
| --- |
| 1. **Calendrier prévisionnel de réalisation** |
| Commencement d’exécution prévu le :  Fin d’exécution prévue le :  Phases de mise en œuvre (le cas échéant) : |

|  |
| --- |
| 1. **Description du projet** |
| Intitulé du projet :  Objectifs  Descriptif du projet (nature des travaux et des dépenses envisagées) : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Coût estime ou reel du projet** | | |
| Type de dépenses | Coût HT | Coût TTC |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTAL |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Plan de financement envisage** | | | |
| Financement | Montant | Demandé | Obtenu |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |